

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПОДНОШЕЊА ДОКУМЕНАТА

1. Назив фирме			
2. Седиште и адреса			
3. ПИБ			
4. Одговорно лице, име, презиме и ЈМБГ, функција			
5. Контакт особа, име, презиме, телефон, е-маил			
6. Подаци за повезивање са мрежом УЦ			
Dial up		Frame relay	
Број телефонских конекција аналогних дигиталних	Седиште и адреса приступне тачке		Гарантовани дигитални проток (CIR) IP адреса за приступ мрежи УЦ
7. Царински агенти Рбр Име и презиме	ЈМБГ		Идентификациони број
8. Број и датум постојећег одобрења, за случај да се захтева допуна или измена одобрења			
9. Назив програма који ће се користити за електронско подношење докумената и произвођач програма			
10. Подаци о резултату тестирања (број захтева)			
11. Додатни подаци			
12. Напомена			
13а. Датум подношења		13б. Потпис и печат	

Начин попуњавања захтева за одобрење електронског подношења докумената

- Рубрика 1 (Назив фирме) уписује се назив предузећа које ће користити електронско подношења докумената.
- Рубрика 2 (Седиште и адреса) уписује се седиште и адреса предузећа
- Рубрика 3 (ПИБ) уписују се порески идентификациони број предузећа
- Рубрика 4 (Одговорно лице) уписују се име, презиме и ЈМБГ одговорног лица предузећа
- Рубрика 5 (Контакт особа) уписују се име, презиме, телефон и e-mail контакт особе подносиоца захтева
- Рубрика 6 (Подаци за повезивање са мрежом УЦ) уписује се, у случају dial up конекције, максимални број једновремених дигиталних и аналогних веза (број аналогних веза се уписује само за територију Београда).
У случају frame relay конекције уписује се седиште и адреса приступне тачке, гарантовани дигитални проток и IP адреса са субнет маском.
- Рубрика 7 (Царински агенти) уписују се имена, презимена, ЈМБГ и идентификациони бројеви царинских агената који ће подносити царинска документа. За случај непосредног заступања уписати имена, презимена и ЈМБГ овлашћених представника којима ће Управа царина доделити идентификационе бројеве. Уколико предузеће пријављује више од два царинска агента потребно је приложити спецификацију.
- Рубрика 8 (Број и датум одобрења) уписује се број и датум постојећег одобрења када се захтева допуна или измена постојећег одобрења. У случају измене и допуне одобрења, у захтеву попуњавати само оне рубрике у којима се подаци мењају.
- Рубрика 9 (Подаци о програму) уписује се назив програма и произвођача програма за попуњавање и слање докумената
- Рубрика 10 (Подаци о тестирању) уписују се број и датум захтева за тестирање програма код Дирекције за информационе технологије Управе царина
- Рубрика 11 (Додатни подаци) уписује се битно што није обухваћено претходним рубрикама
- Рубрика 12 (Напомена) уписује се евентуална напомена
- Рубрика 13 (Датум и потпис) уписују се датум и потпис подносиоца захтева

Податке о одобрењу попуњава Управа царина, при чему је број одобрења број из уписника. У случају измене и допуне постојећег одобрења, као број ће се уписати основни број, и одвојено косом цртом, број верзије одобрења.